



PMP®-Zertifizierung¹:

Sponsoring-Möglichkeiten für Arbeitgeber

¹ PMP, PMBOK, PMI sind registrierte Marken des Project Management Institute.

Unternehmen profitieren von der PMP-Zertifizierung ihrer Mitarbeiter, um deren Leistung zu verbessern und sie an das Unternehmen zu binden.

- **Interne Projekte:**
Hier geht es um Costcenter. Zertifizierte Projektmanager gewinnen das nötige Standing, um pünktlich und budgetgerecht genau das zu liefern, was in einer Organisation, die ihr Geld nicht mit Projekten sondern mit operativem Geschäft verdient, benötigt wird.
- **Kundenprojekte:**
Dies sind Profitcenter. Zertifizierte Projektmanager helfen, das Geschäft zu besseren Preisen zu gewinnen. Außerdem haben zertifizierte Projektmanagern ein besseres Standing beim Kunden.
- **Beide:**
Von einem/r professionellen Trainer(in) durchgeführt erhöht der intensive Lernprozess während der Prüfungsvorbereitung das Wissen und die Professionalität der Person.

Wie können Organisationen praktische Unterstützung leisten?

Inhalt

1. Während der Entscheidungsfindung	3
2. Während des Vorbereitungstrainings.....	3
3. Während der Prüfungsanmeldung beim PMI	4
4. Während unterstütztem Selbstlernen (Self-Directed Learning) nach dem Seminar	4
5. For the Exam	4
6. Nach dem Prüfungserfolg	5
Schlussbemerkung	5

1. Während der Entscheidungsfindung

- Versichern Sie Ihren Projektmanagern, dass Sie bereit sind, den Zertifizierungsprozess sowohl finanziell als auch zeitlich zu unterstützen.
- Holen Sie sich Experten ins Boot, die Ihnen für die Zertifizierung ausgewählten Mitarbeitern helfen, die Voraussetzungen zu verstehen, und vorab prüfen, ob sie diese erfüllen.
- Geben Sie Ihren Projektleitern das Vertrauen in Ihre volle Unterstützung während des gesamten Prozesses.

Kurz gesagt: Beginnen Sie den Prozess mit der Prüfung im Sinn, aber machen Sie einen Schritt nach dem anderen.

2. Während des Vorbereitungstrainings

- Veranstalten Sie ein [internes Seminarprogramm](#) für eine Gruppe von drei oder mehr Teilnehmern; oder sponsern Sie alternativ die Teilnahme von Einzelpersonen an einem [offenen Kurs bei einem Schulungsanbieter](#).
- Bei Interesse an unserem Angebot: Laden Sie hier ein [Seminar-Datenblatt](#) herunter.
- Wählen Sie einen Trainer aus, der nicht nur während des Seminars, sondern während des gesamten Prozesses bis zum Beginn der Prüfung für Ihre Mitarbeiter da ist, und stellen Sie sicher, dass die Person über PMI und die Prüfung Bescheid weiß.
- Versichern Sie Ihren Projektmanagern, dass ein Durchfallen bei der Prüfung kein Problem ist, ein Abbruch während der Vorbereitung jedoch schon.
- PMI verwendet [CREDLY Badges](#) zur Überprüfung, ob eine Person zertifiziert ist. Wenn Sie einen Trainer auswählen, prüfen Sie, ob die Person ein Authorized Training Partner Instructor ist.



Authorized Training
Partner Instructor -
PMP
Project Management
Institute

Kurz gesagt: Stellen Sie sicher, dass Sie für das Geld, das Sie in Ihre Projektmanager zu investieren bereit sind, den besten Gegenwert erhalten.

3. Während der Prüfungsanmeldung beim PMI

- Stellen Sie sicher, dass ein Trainer oder eine Trainerin für das Mentoring zur Verfügung steht - er/sie hilft dem Kandidaten, eine Bewerbung zu schreiben, die von PMI akzeptiert wird.
- Stellen Sie außerdem sicher, dass die Person bei Problemen während des Bewerbungs- und Prüfungsprozesses als Mentor zur Verfügung steht, und dass die Person erfahren und ausreichend mit PMI verbunden ist, um bei der Lösung der Probleme zu helfen.
- Sponsern Sie mindestens ein Jahr Mitgliedschaft bei PMI (\$139). Diese Kosten werden durch einen Rabatt für die Prüfung in Höhe von \$150 zurückerstattet. Die Mitgliedschaft ist mit Vorteilen verbunden, wie z.B. dem kostenlosen Download von Kerndokumenten (PMBOK Guide 6th & 7th Ed., Agile Practice Guide, und mehr).

Kurz gesagt: Schaffen Sie ein Umfeld, das es den Bewerbern ermöglicht, ihr Bestes zu geben.

4. Während unterstütztem Selbstlernen (Self-Directed Learning) nach dem Seminar

- Stellen Sie sicher, dass der Trainer/die Trainerin Übungsfragen für die Kandidaten zum Selbststudium nach dem Seminar bereithält und für Hilfe zur Verfügung steht, wenn der Kandidat diese benötigt.
- Stellen Sie evtl. zusätzliche Übungsfragen in Form von Büchern oder Simulatoren zur Verfügung.
- Erlauben Sie dem Kandidaten/der Kandidatin Zeit für Selbststudium.
- Kostenlose Übungstests finden Sie unter <https://www.oliverlehmann.com/free/free-pmp-practice-questions>.
- Unser Seminar beinhaltet für Teilnehmer den Zugang zum PM Prepcast Simulator. Siehe [Seminar-Datenblatt](#).

Kurz gesagt: Sorgen Sie dafür, dass die Unterstützung bei der Vorbereitung auch nach dem Unterricht weitergeht.

5. For the Exam

- **Beaufsichtigte online-Prüfung (Online proctored testing):**
Stellen Sie dem Kandidaten einen Ort mit stabiler Internetverbindung und Schutz vor Störungen während der Prüfungszeit zur Verfügung.

- **Prüfung in einem Testcenter:**
Berücksichtigen Sie die Prüfungszeit als Arbeitszeit.

Kurz gesagt: Unterstützen Sie die Prüfung genauso, wie Sie die Vorbereitung unterstützt haben.

6. Nach dem Prüfungserfolg

- Feiern Sie den Erfolg mit Ihrem Mitarbeiter. Es ist sein/ihr Erfolg, aber zeigen Sie, wie sehr Sie ihn schätzen.
- Drucken Sie Visitenkarten und anderes Briefpapier mit dem Akronym "PMP" hinter dem Namen.
- Aktualisieren Sie die Einträge in den Personaldatenbanken des Unternehmens, um den Titel für die gesamte Organisation sichtbar zu machen.
- Informieren Sie Kunden, Aktionäre und andere Stakeholder.

Kurz gesagt: Zeigen Sie Ihrem Mitarbeiter, wie sehr Sie den Erfolg schätzen.

Schlussbemerkung

Es kann hilfreich sein, externe Unterstützung für die Zertifizierungsinitiative durch einen professionellen Trainer und Mentor zu erhalten, um sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß durchgeführt und abgeschlossen wird.